

บริษัทและขอบเขตการจัดการห้องสมุดและสิ่งแวดลอม
พื้นที่และกิจกรรมของกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กรมวิทยาศาสตร์บริการ (พื้นที่ของสำนักงาน และพื้นที่บริการ)

สถานที่ตั้ง

ชื่อหน่วยงาน กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ชื่ออาคาร อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม (ฝั่งห้องสมุด)

ที่อยู่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400



อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม (ฝั่งห้องสมุด) สูง 6 ชั้น

ความเป็นมา

ดร.ตัว ลพานุกรม อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์ (พ.ศ. 2477-2484) ท่านเป็นผู้สร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่ห้องสมุด ด้วยวิสัยทัศน์ความรู้ความเข้าใจของท่านที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ว่า เป็นเสมือนกุญแจไขเปิดอนาคตของประเทศสู่ความเจริญก้าวหน้าในด้านต่าง ๆ และเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับบ่มเพาะ ภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์ของคนในชาติ จึงได้พัฒนาปรับปรุงงานห้องสมุดของกรมวิทยาศาสตร์ให้ก้าวหน้า โดยจัดส่วนราชการเป็นแผนกห้องสมุดในปี พ.ศ. 2476 ทั้งยังแสดงเจตนามุ่งมั่นที่จะพัฒนาต่อไปให้เป็นหอสมุดวิทยาศาสตร์ของประเทศ เฉกเช่นเดียวกับอารยประเทศที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนใช้ความรู้วิทยาศาสตร์สร้างความสามารถทางเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต เป็นกลยุทธ์สร้างความสำเร็จในการพัฒนาประเทศอย่าง

ยั่งยืน ตลอดจนเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มพูนภูมิปัญญาทางวิทยาศาสตร์ที่สำคัญของชาติเป็นที่รู้จักและใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวางในนาม “ห้องสมุดกรมวิทยาศาสตร์” โดยภายหลังได้รับการยกฐานะเป็นระดับกอง ชื่อ “กองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เมื่อปี พ.ศ. 2521 ต่อมาในปี พ.ศ. 2545 ได้มีการปฏิรูประบบราชการ โดยมีการแบ่งงานของรัฐตามกลุ่มภารกิจหลัก ทำให้มีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ในเวลาต่อมา “กองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ได้มีการปรับโครงสร้างโดยใช้ชื่อเป็น “สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรม วิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. 2545 และในปี พ.ศ. 2564 ได้มีการปรับโครงสร้าง โดยใช้ชื่อเป็น “กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 ซึ่งมีลำดับความ เป็นมาโดยสรุป ดังนี้

พ.ศ. 2476 แผนกห้องสมุด สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงเศรษฐการ

พ.ศ. 2478 งานห้องสมุดรวมอยู่กับงานสารบรรณ ภายใต้ “แผนกสารบรรณและห้องสมุด” สำนักงาน เลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงเศรษฐการ

พ.ศ. 2483 แผนกหอสมุดวิทยาศาสตร์ แยกจากแผนกสารบรรณและห้องสมุด สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงเศรษฐการ

พ.ศ. 2484 แผนกหอสมุดวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงเศรษฐกิจ

พ.ศ. 2485 แผนกห้องสมุด กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงอุตสาหกรรม

พ.ศ. 2496 แผนกห้องสมุด กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงอุตสาหกรรม ย้ายสถานที่ตั้งจากถนนมหาธาตุ มาที่ถนนพระรามที่ 6

พ.ศ. 2516 งานห้องสมุดและเผยแพร่ (รวมงานเผยแพร่กับแผนกหอสมุดฯ) กรมวิทยาศาสตร์กระทรวง อุตสาหกรรม

พ.ศ. 2521 ได้ยกฐานะเป็นระดับกอง “กองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” กรมวิทยาศาสตร์ กระทรวงอุตสาหกรรม และจัดให้มีศูนย์สนเทศสิทธิบัตร ภายใต้กองสนเทศฯ ด้วย

พ.ศ. 2522 กรมวิทยาศาสตร์เปลี่ยนชื่อเป็น กรมวิทยาศาสตร์บริการ และย้ายไปสังกัด กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน

พ.ศ. 2535 กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน เปลี่ยนชื่อเป็น กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ. 2537 กองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังกัดกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มีการประกาศอำนาจหน้าที่ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 111 ตอนที่ 32 ก วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2537 หน้า 10

พ.ศ. 2545 กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เปลี่ยนชื่อเป็น กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในปีเดียวกัน “กองสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ได้รับการยกฐานะเป็น “สำนักหอสมุดและ ศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” และมีการประกาศอำนาจหน้าที่ของสำนักหอสมุดฯ ใน ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 119 ตอนที่ 103 ก ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545 หน้า 12 เล่ม 3

พ.ศ. 2553 สำนักหอสมุดฯ ได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ชั้น 1 และตั้งชื่ออาคารเป็น “หอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม” เพื่อเป็นเกียรติแก่ ดร.ตัว ลพานุกรม ผู้ริเริ่มและวางรากฐานงานห้องสมุด

พ.ศ. 2562 กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปลี่ยนชื่อเป็น “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2562 ประกอบด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก ลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และมีผลบังคับใช้ในวันถัดไป

พ.ศ. 2564 สำนักหอสมุดฯ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 138 ตอนที่ 15 ก ลงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564

พ.ศ. 2566 วันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ได้เปลี่ยนชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) และโลโก้กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สท.) Science Library and Information Technology Division (SLTD)

ขอบเขตพื้นที่ที่ขอรับการประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

ขอบเขตพื้นที่ของกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ดำเนินการตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วย อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม (ฝั่งห้องสมุด) สูง 6 ชั้น พื้นที่รวมประมาณ 3,504.12 ตารางเมตร และพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร 33.74 ตารางเมตร โดยบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ดังนี้

1) กิจกรรมและพื้นที่ภายในอาคาร มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่อาคารหอสมุดฯ มีจำนวน 6 ชั้น แต่ละชั้นมีขนาดพื้นที่ 584.02 ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่ให้บริการส่วนรวม จำนวน 2,454.35 ตารางเมตร และส่วนการปฏิบัติงาน จำนวน 1,049.77 ตารางเมตร รายละเอียด ดังนี้

- ชั้น 1 เป็นพื้นที่สำนักงาน พื้นที่ให้บริการยืม-คืนหนังสือ พื้นที่รับรอง/ให้บริการนั่งอ่านหนังสือ พื้นที่จัดกิจกรรม พื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่วารสาร และห้องอนุสรณ์ ดร.ตัว ลพานุกรม

- ชั้น 2 เป็นพื้นที่สำนักงาน พื้นที่บริการสารสนเทศ ชั้นวางหนังสือภาษาต่างประเทศ และพื้นที่บริการนั่งอ่านหนังสือ

- ชั้น 3 เป็นพื้นที่สำนักงาน ห้องประชุม ห้องเก็บวัสดุสำนักงาน และพื้นที่เตรียมอาหาร/รับประทานอาหาร

- ชั้น 4 เป็นพื้นที่สำนักงาน ห้องประชุม ห้องสนทนา การห้องอนุรักษ์ ห้องวัสดุฯ ย่อส่วน และห้อง server

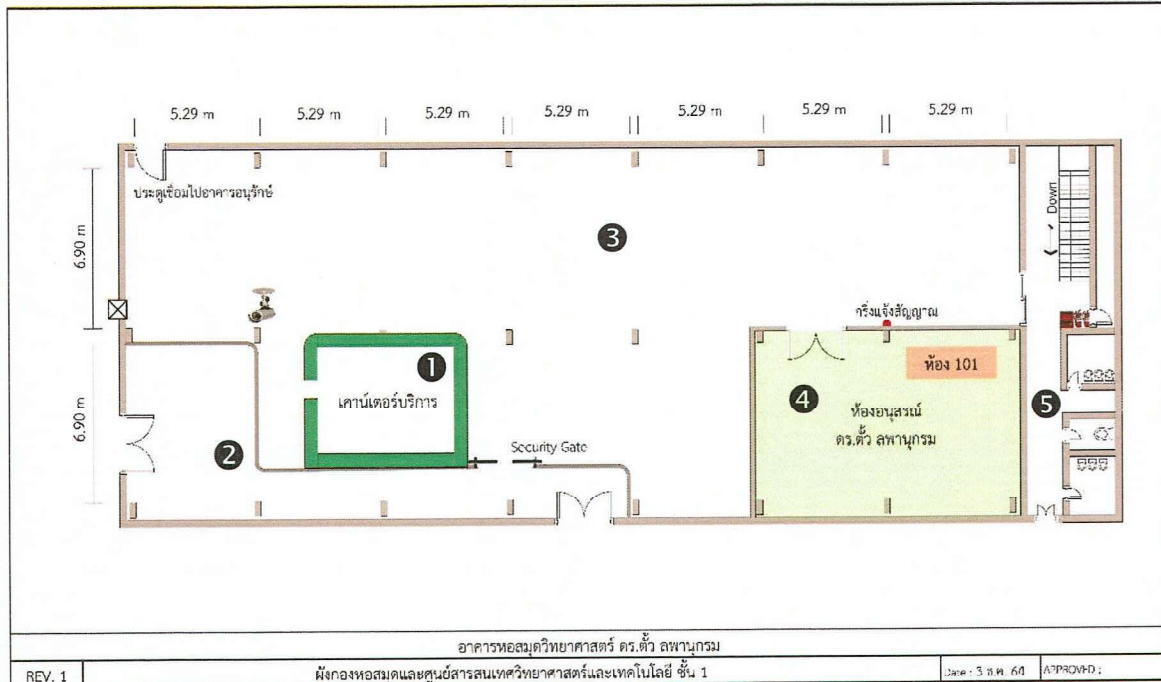
- ชั้น 5 เป็นพื้นที่สำนักงาน พื้นที่บริการสารสนเทศภาษาไทย พื้นที่เอกสารหายาก

- ชั้น 6 เป็นพื้นที่สำนักงาน พื้นที่บริการเอกสารสารสนเทศ สิทธิบัตรและเอกสารการค้าต่างประเทศ

ภายในอาคารมีลิฟต์ จำนวน 1 เครื่อง และทุกชั้นมีบันได ห้องน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ และหน้าห้องน้ำทุกชั้นมีพื้นที่รองรับของเสีย/ขยะ โดยจัดตั้งถังขยะแยกตามประเภท เช่น ขยะรีไซเคิล (สีเหลือง) ขยะอินทรีย์ (สีเขียว) ขยะทั่วไป (สีน้ำเงิน) และขยะอันตราย (สีแดง) มีการติดตั้งถังดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ส่วนบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร ชั้น 3 มีการติดตั้งถังดักไขมันบริเวณอ่างล้างจาน

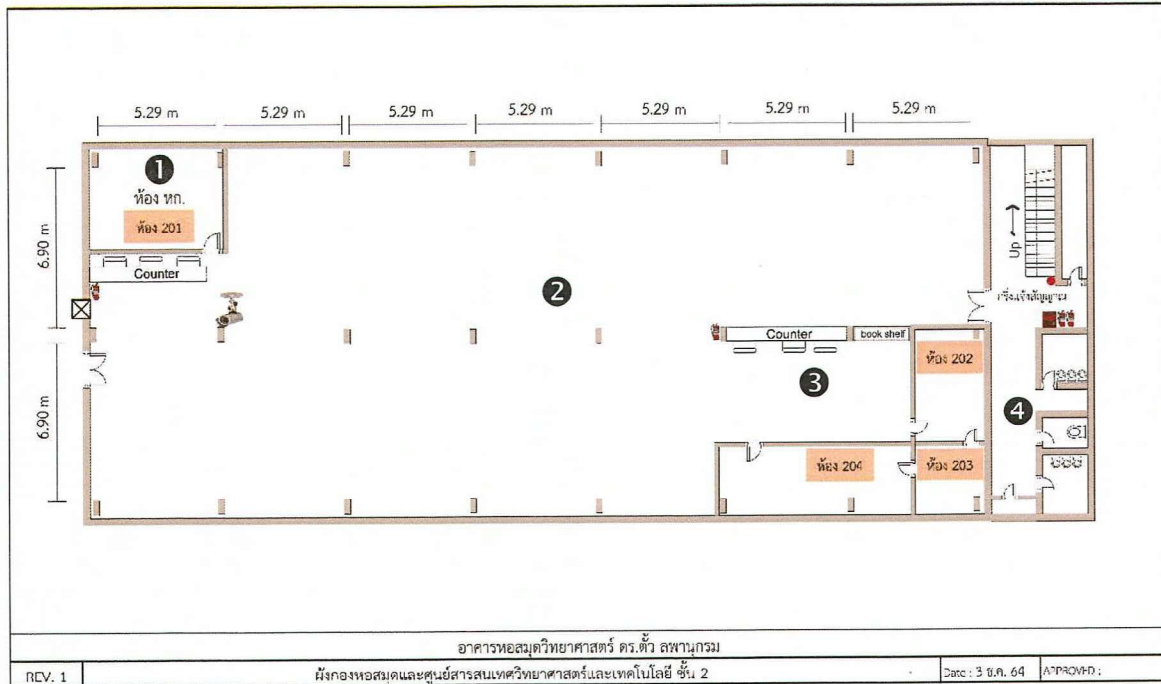
2) กิจกรรมและพื้นที่ภายนอกอาคาร ได้แก่ พื้นที่สีเขียวบริเวณหน้าอาคาร ขนาด 33.74 ตร.ม. พื้นที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ

โดยจำแนกรายละเอียดของพื้นที่ และหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ ดังนี้



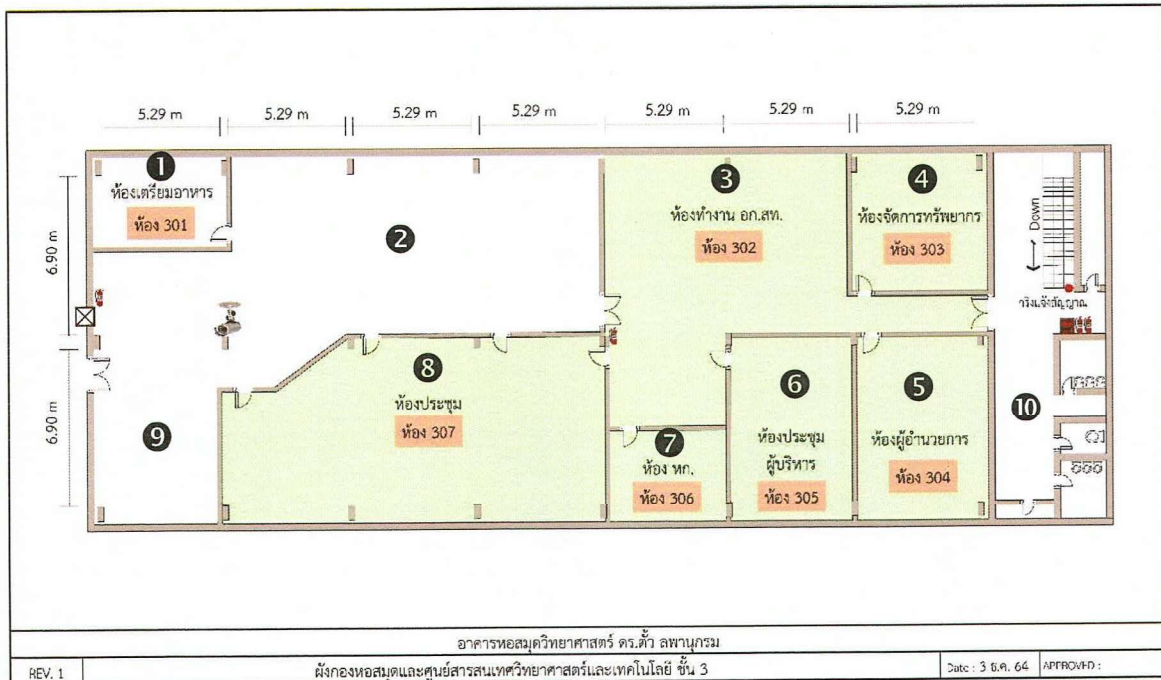
แผนผังพื้นที่ชั้น 1 อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม

เลขที่	ชื่อพื้นที่/ห้อง	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	พื้นที่ (ตร.ม.)
1	เคาน์เตอร์บริการ	นางนพมาศ กิจคุณาเสถียร นางสาวพนารัตน์ มอญใต้	ส่วนการปฏิบัติงาน	73.00
2	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ วศ.	นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน นางสาวอัคริมา บุญอยู่ นางสาวนวรรรัตน์ ลาภพูลธนะอนันต์	บริการส่วนรวม และพักผ่อนหย่อนใจ	36.50
3	พื้นที่วารสาร พื้นที่จัดนิทรรศการ และพื้นที่จัดกิจกรรม	นายวนัท ตะเกาพงษ์ นางสาวพรทิพย์ เส้นสด นายพิพัฒน์ ดียอดยิ่ง	บริการส่วนรวม รูปแบบนิทรรศการ กิจกรรม	328.52
4	ห้องอนุสรณ์ ดร.ตัว ลพานุกรม	นางสาวอัคริมา บุญอยู่ นางสาวพรชชล รัตน์ปาณี	บริการส่วนรวม รูปแบบพิพิธภัณฑ์	73.00
5	ห้องน้ำชาย - หญิง	นางนพมาศ กิจคุณาเสถียร	บริการส่วนรวม	73.00



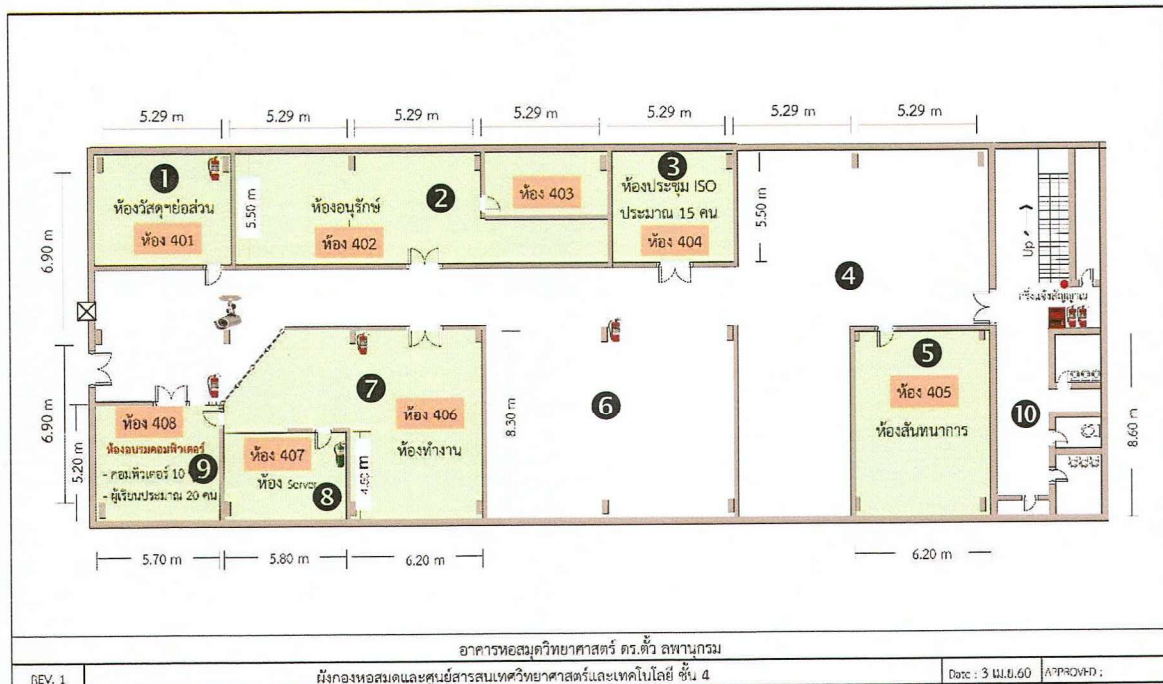
แผนผังพื้นที่ชั้น 2 อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม

เลขที่	ชื่อพื้นที่/ห้อง	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	พื้นที่ (ตร.ม.)
1	ห้อง 201 ห้องหัวหน้า กลุ่ม สส.	นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน	ส่วนการปฏิบัติงาน	18.25
2	พื้นที่บริการสารสนเทศ	นางเพ็ญพิชชา เข้มเงิน นางสาวสุวศรี เตชะภาส นางสาวนวรรรัตน์ ลากพุลธนะอนันต์	บริการส่วนรวม	419.77
3	ห้อง 202-204 และพื้นที่ จัดหาข้อมูลสารสนเทศ	นางสาวสุวศรี เตชะภาส	ส่วนการปฏิบัติงาน	73.00
4	ห้องน้ำชาย - หญิง	นางสาวนวรรรัตน์ ลากพุลธนะอนันต์	บริการส่วนรวม	73.00



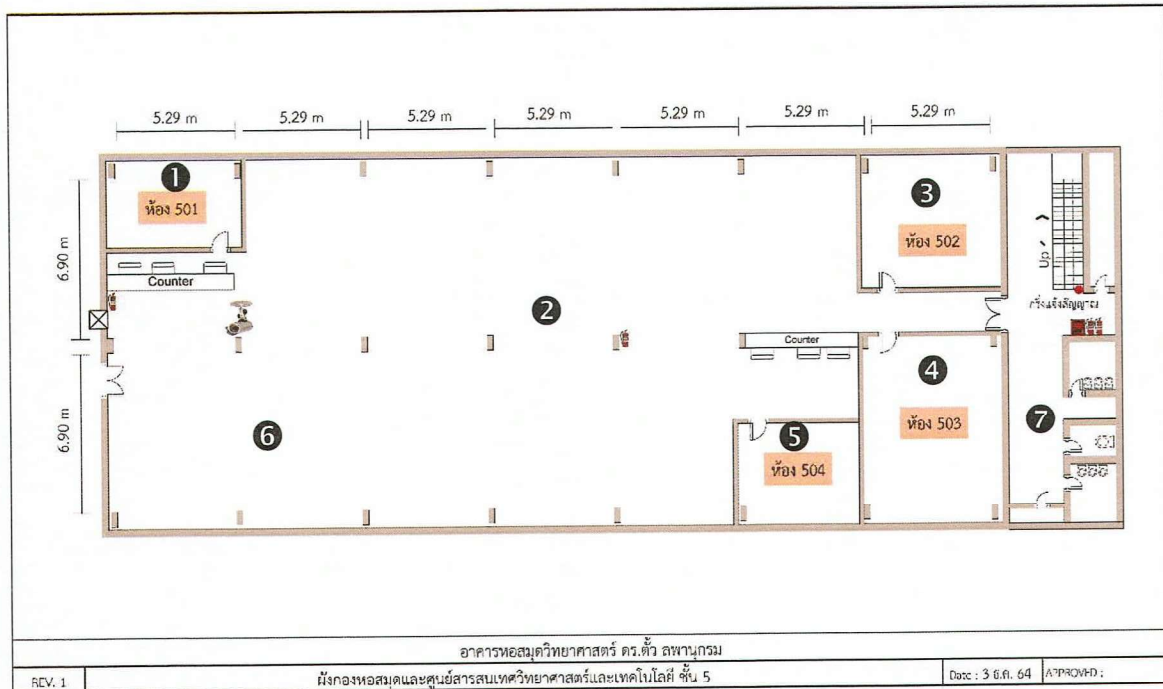
แผนผังพื้นที่ชั้น 3 อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม

เลขที่	ชื่อพื้นที่/ห้อง	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	พื้นที่ (ตร.ม.)
1	ห้อง 301 ห้องเตรียมอาหาร	นางสาวรุ่งทิwa กมลรัตน์	ส่วนการปฏิบัติงาน	18.25
2	พื้นที่รับรอง เตรียมประชุม	นางสาวอริสา จันเพ็ชร	บริการส่วนรวม	132.53
3	ห้อง 302 ห้องทำงาน อก.สท.	นางสาวปัทมา นิมเริอง	ส่วนการปฏิบัติงาน	96.01
4	ห้อง 303 ห้องจัดหา จัดการ ทรัพยากรสารสนเทศ	นางสาวจอย ผิวสะอาด	ส่วนการปฏิบัติงาน	31.74
5	ห้อง 304 ห้องผู้อำนวยการ	นางสาวปัทมา นพรัตน์	ส่วนการปฏิบัติงาน	36.50
6	ห้อง 305 ห้องหัวหน้ากลุ่ม อก.สท.	นางสาวปวีณา เครือนิล	ส่วนการปฏิบัติงาน	36.50
7	ห้อง 306 ห้องเก็บวัสดุ สำนักงาน	นางสาววรรณฯ หม่องคำ	ส่วนการปฏิบัติงาน	18.25
8	ห้อง 307 ห้องประชุม	นายภราดร หมอเต๊ะ	บริการส่วนรวม	109.5
	ห้องเครื่องเสียง	นางสาวสุพัทธณี เย็นทรัพย์		
9	ห้องประชุม	นางสาวพรทิพย์ ศิริยา	บริการส่วนรวม	31.74
10	ห้องน้ำชาย - หญิง	นางสาวอริสา จันเพ็ชร	บริการส่วนรวม	73.00



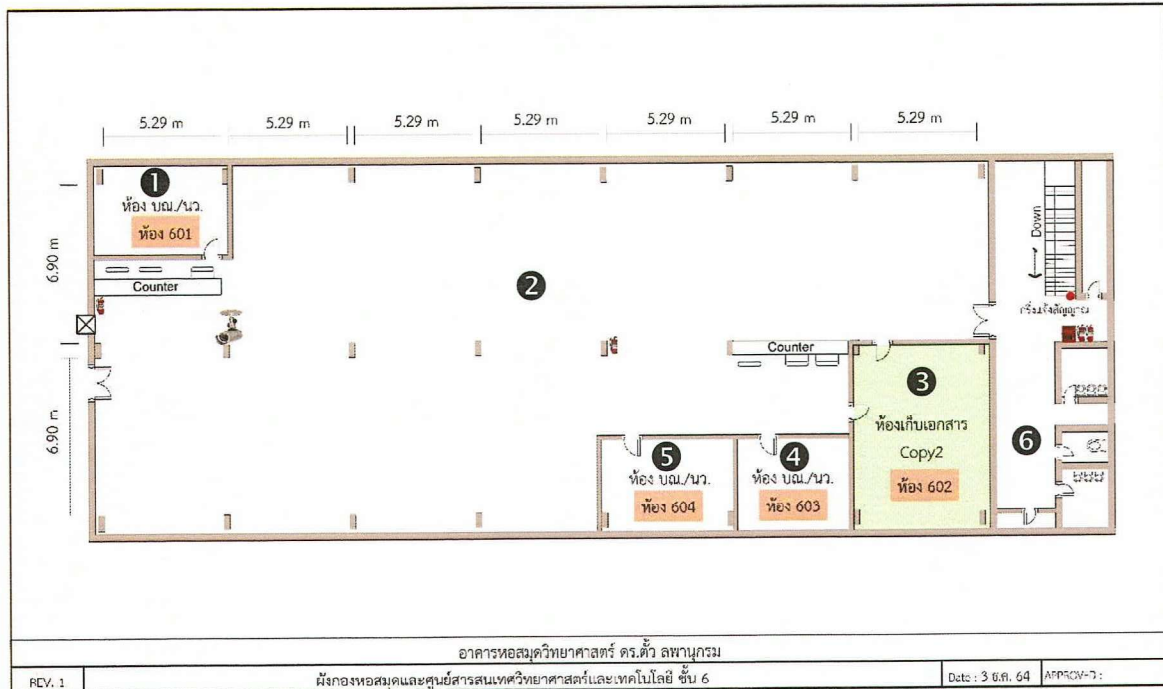
แผนผังพื้นที่ชั้น 4 อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม

เลขที่	ชื่อพื้นที่/ห้อง	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	พื้นที่ (ตร.ม.)
1	ห้อง 401 ห้องวัสดุย่อยส่วน	นางสาวสุพัทธณี เย็นทรัพย์	ส่วนการปฏิบัติงาน	29.10
2	ห้อง 402 - 403 ห้องอนุรักษ์	นางสาวอัคริมา บุญอยู่ นางสาวนวพร เลิศธรราทัด	ส่วนการปฏิบัติงาน	87.28
3	ห้อง 404 ห้องประชุม	นางสาวสุพัทธณี เย็นทรัพย์	บริการส่วนรวม	29.10
4	พื้นที่เก็บเอกสาร ครุภัณฑ์ หมดความจำเป็นใช้งาน	นางสาวศรีกันยา นิลบวร นางสาวสุพัทธณี เย็นทรัพย์	ส่วนการปฏิบัติงาน	94.54
5	ห้อง 405 ห้องพักเจ้าหน้าที่	นางสาวสุพัทธณี เย็นทรัพย์	ส่วนการปฏิบัติงาน	51.46
6	พื้นที่ทำงาน	นางสาวสุพัทธณี เย็นทรัพย์	ส่วนการปฏิบัติงาน	90.30
7	ห้อง 406 ห้องทำงาน พค.	นางสาวอัคริมา บุญอยู่ นางสาวนวพร เลิศธรราทัด นางสาวพรรัชชล รัตนปภาณี	ส่วนการปฏิบัติงาน	73.50
8	ห้อง 407 ห้อง server	นางสาวอัคริมา บุญอยู่ นางสาวนวพร เลิศธรราทัด	ส่วนการปฏิบัติงาน	26.10
9	ห้อง 408 ห้องประชุม	นางสาวสุพัทธณี เย็นทรัพย์	บริการส่วนรวม	29.64
10	ห้องน้ำชาย - หญิง	นางสาวสุพัทธณี เย็นทรัพย์	บริการส่วนรวม	73.00



แผนผังพื้นที่ชั้น 5 อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม

เลขที่	ชื่อพื้นที่/ห้อง	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	พื้นที่ (ตร.ม.)
1	ห้อง 501 ห้องทำงาน	นางสาวทิพย์วาทีย์ กกรัมย์	ส่วนการปฏิบัติงาน	18.25
2	พื้นที่บริการสารสนเทศภาษาไทย	นางสาวอุศนา มหานิติพงษ์ นางสาวทิพย์วาทีย์ กกรัมย์	บริการส่วนรวม	205.52
3	ห้อง 502 ห้องทำงาน	นางสาวอุศนา มหานิติพงษ์ และ นางเกศินี เกียรติินพคุณ	ส่วนการปฏิบัติงาน	31.74
4	ห้อง 503 ห้องทำงาน	นางสาวอุศนา มหานิติพงษ์ และ นางเกศินี เกียรติินพคุณ	ส่วนการปฏิบัติงาน	36.50
5	ห้อง 504 ห้องทำงานหัวหน้ากลุ่ม สว.	นางสาวอุดมลักษณ์ เวียนงาม	ส่วนการปฏิบัติงาน	18.25
6	พื้นที่นิทรรศการ	นางสาวอุดมลักษณ์ เวียนงาม นางสาวทิพย์วาทีย์ กกรัมย์	บริการส่วนรวม	200.76
7	ห้องน้ำชาย - หญิง	นางเกศินี เกียรติินพคุณ	บริการส่วนรวม	73.00



แผนผังพื้นที่ชั้น 6 อาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์ ดร.ตัว ลพานุกรม

เลขที่	ชื่อพื้นที่/ห้อง	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	พื้นที่ (ตร.ม.)
1	ห้อง 601 ห้องทำงาน	นางสาวพนารัตน์ มอญใต้	ส่วนการปฏิบัติงาน	18.25
2	พื้นที่บริการเอกสารสารสนเทศ	นางสาวพนารัตน์ มอญใต้	บริการส่วนรวม	419.77
3	ห้อง 602 ห้องเก็บเอกสาร	นางสาวพนารัตน์ มอญใต้	ส่วนการปฏิบัติงาน	36.50
4	ห้อง 603 ห้องทำงาน	นางสาวอริสา จันเพ็ชร	ส่วนการปฏิบัติงาน	18.25
5	ห้อง 604 ห้องทำงาน	นายภราดร หมอเต๊ะ	ส่วนการปฏิบัติงาน	18.25
6	ห้องน้ำชาย - หญิง	นางสาวอริสา จันเพ็ชร	บริการส่วนรวม	73.00

สรุป ขอบเขตพื้นที่กองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำหรับให้บริการส่วนรวม จำนวน 2,454.35 ตารางเมตร และส่วนการปฏิบัติงาน จำนวน 1,049.77 ตารางเมตร แยกแต่ละชั้น ดังนี้

ชั้นที่	พื้นที่บริการส่วนรวม (ตร.ม.)	พื้นที่ส่วนการปฏิบัติงาน (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)
1	511.02	73.00	584.02
2	492.77	91.25	584.02
3	346.77	237.25	584.02
4	131.74	452.28	584.02
5	479.28	104.74	584.02
6	492.77	91.25	584.02
รวม	2,454.35	1,049.77	3,504.12

ขอบเขตกิจกรรมของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

กองหอสมุดฯ มีการจัดแบ่งพื้นที่และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ณ พื้นที่บริเวณชั้น 1 ซึ่งเป็นพื้นที่หลักในการให้บริการประชาชนทั่วไปและจัดกิจกรรมของกรมวิทยาศาสตร์บริการซึ่งสามารถใช้เสียงในกิจกรรมได้ เช่น กิจกรรมเปิดบ้าน (Open house) กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมการจัดการความรู้ ฯลฯ ตลอดจนรองรับนักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ ที่ต้องการเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานกิจกรรมของกองหอสมุดฯ นอกจากนี้ ยังมีโซนห้องสมุดสีเขียว โซนศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมวิทยาศาสตร์บริการ และมุมพักผ่อนตามอัธยาศัย

2. กิจกรรมบริการห้องอ่าน โดยจัดที่เป็นโซนห้ามส่งเสียงดัง เพื่อผู้ใช้บริการที่ต้องการสมาธิในการอ่านหนังสือ/ทำงานเงียบ ๆ โดยกำหนดเป็นชั้น 2, ชั้น 5 และชั้น 6 ซึ่งมีพื้นที่แบบโต๊ะนั่งเดี่ยว หรือโต๊ะขนาดใหญ่สำหรับการวางหนังสือเอกสาร โน้ตบุ๊ก และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลเรื่องการเชื่อมต่อ WI-FI และอำนวยความสะดวกในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

3. กิจกรรมบริการห้องประชุมหรือกิจกรรมพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งมีการจัดห้องในลักษณะห้องประชุมขนาดเล็กสำหรับผู้ขอรับบริการ 5-9 คน จำนวน 1 ห้อง ห้องประชุมขนาดกลางสำหรับผู้ขอรับบริการ 10-15 คน จำนวน 2 ห้อง และห้องประชุมขนาดใหญ่สำหรับผู้ขอรับบริการ 30 คน จำนวน 1 ห้อง

4. กิจกรรมบริการอินเทอร์เน็ตทุกชั้นบริการ เป็นการเชื่อมต่อ WI-FI ของ วศ. ซึ่งใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนสำหรับชั้น 1 จะมีร้านกาแฟอยู่ด้านข้างของห้องสมุดเป็นร้านสวัสดิการของ วศ. โดยผู้ขอรับบริการห้องสมุดจะได้ส่วนลดในการซื้อกาแฟแก้วละ 5 บาท ซึ่งเป็นข้อตกลงระหว่าง สท.วศ. และร้านกาแฟ

จำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานทั้งหมด (มีจำนวนบุคลากรมากกว่า 15 คนขึ้นไป)

พนักงานประจำ	จำนวน.....34.....คน (ข้าราชการและพนักงานราชการ)
พนักงานชั่วคราว	จำนวน.....13.....คน (ลูกจ้างเหมา)
ผู้รับจ้างช่วง	จำนวน.....4.....คน (แม่บ้าน)
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....51.....คน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

(นางสาวปัทมา นพรัตน์)
ผู้อำนวยการกองหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี